



La gestion dématérialisée des démarches de soutenance avec ADUM : mode opératoire doctorant



INTERFACE DOCTORANT-E

→ Connexion à l'interface et déclaration de la soutenance à venir

The screenshot displays the 'INTERFACE DOCTORANT-E' with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Mon profil

- Membres de votre comité de suivi de thèse :
 - [Nom] référent
- Le Doctorat est mené à temps partiel
- Affichage sur le web
- Changer mon mot de passe
- Déposer mon CV
- MA PHOTO - Déposer ma photo

Procédures

- Votre profil est enregistré en 3^{ème} année de thèse pour 2020-2021
- Je souhaite effectuer ma demande de soutenance**

Espace carrière

- Consulter les offres d'emploi
- Mon portfolio
- Mon employabilité
- Ma situation professionnelle
- Mes productions scientifiques

Formations

- Catalogue
- Récapitulatif de participation aux formations
- Formations en cours
- Formations hors-catalogue

Documents administratifs

Les documents et informations nécessaires pour effectuer les démarches d'inscription / réinscription sont téléchargeables ci-dessous.

Inscription - Réinscription

- Demande de réinscription en doctorat
- Engagement de non-plagiat (doc)
- Autorisation d'utilisation de l'image d'une personne (docx)
- Fiche de Comité de suivi de thèse

Fiches pratiques

Consulter

INTERFACE DOCTORANT · E

→ Renseigner les informations liées à la thèse

Soutenance de Thèse

Titre de la Thèse en français (Veuillez écrire en minuscule)

Titre de la thèse en français *

Titre de la Thèse en Anglais (Veuillez écrire en minuscule)

Titre de la thèse en anglais *

Mots clés en français

1 - Mot clé 1 * 2 - Mot clé 2 * 3 - Mot clé 3 *

4 - Mot clé 4 5 - Mot clé 5 6 - Mot clé 6

Mots clés en Anglais

1 - Mot clé 1 * 2 - Mot clé 2 * 3 - Mot clé 3 *

4 - Mot clé 4 5 - Mot clé 5 6 - Mot clé 6

1 Date de la soutenance 01/09/2020 *

Adresse complète du lieu de la soutenance (adresse, cp, ville)

Adresse *

Salle de la soutenance Salle *

1 Heure de la soutenance 14h00 *

Le label Européen est-il demandé ? ☐ oui ☒ non

Thèse sur publications ☐ oui ☒ non

Langue de rédaction du manuscrit Français *

INTERFACE DOCTORANT · E

→ Renseigner les éléments complémentaires et déclarer les rapporteurs

Code et libellé section CNU
* 67 - Biologie des populations et écologie

Visibilité de la soutenance ☒ publique ☐ huis clos

Confidentialité du manuscrit demandée ☒ oui ☐ non Date de fin : *

Embargo du manuscrit ☐ oui ☒ non

Rapporteur·e·s

Ajouter

Rapporteur·e

Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance --> Fait partie des membres du jury ☐ oui ☒ non

Etablissement de rattachement

Coordonnées

Adresse

CP Ville

Pays

Email

Téléphone

HDR

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Déclaration des rapporteurs, des membres du jury et des invités le cas échéant

Membres du jury

☒ Direction de thèse ☒ Rapporteur ☒ Rapporteur ☒ Examinateur ☒ Examinateur

Membre 6
Civilité Nom Prénom
Grade

Qualité pour la soutenance
Etablissement de rattachement

Rapporteur / Rapporteure
Examineur / Examinatrice
Directeur de thèse / Directrice de thèse
Co-directeur de thèse / Co-directrice de thèse (HDR)
Co-encadrant de thèse

Coordonnées
Adresse
CP Ville
Pays
Email
Téléphone
HDR
Demande visioconférence ☐ oui ☐ non

Invités

Invité·e
Civilité Nom Prénom
Grade
Qualité pour la soutenance

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Renseigner les résumés et cliquer sur « *J'ai finalisé la saisie des informations relatives à ma soutenance* »

The screenshot displays a web interface for a doctorant. It features four text input fields for summaries, each with a character count limit and a note about manuscript consistency. The fields are: 'Résumé de la thèse en français' (4000 characters), 'Résumé de la thèse en anglais' (4000 characters), 'Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en français' (1000 characters), and 'Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en anglais' (1000 characters). At the bottom right, there are two buttons. The top button, 'J'AI FINALISÉ LA SAISIE DES INFORMATIONS RELATIVES À MA SOUTENANCE --> TRANSMISSION À LA DIRECTION DE THÈSE POUR ACCORD', is highlighted with a red rectangular border. The bottom button, 'LES INFORMATIONS RELATIVES À LA SOUTENANCE SONT EN COURS DE SAISIE --> ENREGISTREMENT DES ÉLÉMENTS SAISIS', is not highlighted.

Résumé de la thèse en français
Le nombre de caractères ne doit pas être supérieur à 4000.
Les résumés français et anglais doivent tenir tous deux en 4ème de couverture de votre manuscrit, et les résumés déposés ici doivent être identiques à ceux du manuscrit.
Résumé en français

Résumé de la thèse en anglais
Le nombre de caractères ne doit pas être supérieur à 4000.
Les résumés français et anglais doivent tenir tous deux en 4ème de couverture de votre manuscrit, et les résumés déposés ici doivent être identiques à ceux du manuscrit.
Résumé en anglais

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en français
1000 caractères maximum !
Résumé vulgarisé en français

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en anglais
1000 caractères maximum !
résumé vulgarisé en anglais

> J'AI FINALISÉ LA SAISIE DES INFORMATIONS RELATIVES À MA SOUTENANCE --> TRANSMISSION À LA DIRECTION DE THÈSE POUR ACCORD

> LES INFORMATIONS RELATIVES À LA SOUTENANCE SONT EN COURS DE SAISIE --> ENREGISTREMENT DES ÉLÉMENTS SAISIS

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Dépôt du fichier électronique de la thèse

Il s'agit de la version de votre thèse qui sera transmise aux rapporteurs pour évaluation et aux membres du jury, cette version sera consultable par la direction de votre thèse, l'école doctorale, le service du doctorat et permettra au centre de documentation (Bibliothèque universitaire) de faire des vérifications techniques de votre fichier.

Le fichier PDF de la version intégrale de votre thèse (fichier finalisé après la soutenance) est destiné à être archivé par le Centre informatique national de l'enseignement supérieur (CINES). Pour être éligible à un archivage sur la plateforme du CINES (PAC), votre fichier doit réussir le test FACILE, <https://facile.cnes.fr/>, en répondant aux trois critères "Bien formé", "Valide" et "Archivable dans PAC".

Attention : le CINES n'accepte que les PDF dont la version est égale ou supérieure à 1.4. Les versions antérieures (1.0, 1.1, 1.2, 1.3) sont refusées.

Si votre fichier est déclaré non valide, nous vous invitons à contacter le service d'aide du CINES en cliquant sur le lien en haut de page : "demander une analyse de second niveau" ou le service de documentation de l'établissement : adum-scd@univ-reunion.fr.

Au plus tard 3 mois après votre soutenance, vous devrez venir déposer le fichier définitif de votre thèse, conforme aux demandes éventuelles de corrections faites par le jury.

Mémoire de thèse version archivage

Glissez un document sur cette zone, ou cliquez sur le bouton en bas droite

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Souhaitez-vous déposer un fichier .zip comprenant des annexes ? ☒ non ☐ oui

Est-ce que la version d'archivage est aussi la version de diffusion ? ☒ oui ☐ non

Périmètre de diffusion de la thèse :

- Souhaitez-vous que l'établissement diffuse votre thèse via le réseau Internet ? ☒ oui ☐ non

- Cédez-vous à l'ETABLISSEMENT le droit de reproduction incluant notamment le droit d'impression et le droit de copie sur tout support ? ☐ oui ☒ non

En sauvegardant la page, VOUS DÉCLAREZ AVOIR DÉPOSÉ la version électronique de votre mémoire de thèse, ET VÉRIFIÉ sa validité en testant le pdf dans l'outil « FACILE » du CINES.

SAUVEGARDER

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Dépôt des pièces complémentaires à la demande de soutenance

Dépôt des pièces justificatives nécessaires à votre demande de soutenance

- Formulaire de demande de confidentialité et/ou de huis-clos le cas échéant
- Formulaire de demande de soutenance en dehors des locaux de l'Établissement le cas échéant
- CV rapporteur s'il n'est pas titulaire de l'HDR

Les formulaires sont à télécharger sur votre espace personnel dans la partie "documents administratifs".

Merci de télécharger une page blanche au format PDF si vous n'êtes concerné(e) par aucun de ces cas.

Vous devez rassembler toutes les pièces en 1 seul document PDF.

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Finalisation de la procédure de soutenance

The screenshot displays the 'Je finalise la procédure' (I finalize the procedure) section of the Aix-Marseille University Doctorant interface. On the left, a vertical sidebar lists various administrative steps, each preceded by a green checkmark icon, indicating completion: 'Etat civil', 'Coordonnées', 'Rattachement administratif', 'Statut et Financement', 'Déroulement Doctorat', 'Langues vivantes', 'Soutenance', 'Dépôt du pdf de la thèse', 'Documents à joindre', 'Gestion affichage', 'Compétences et portfolio', 'Situation professionnelle', and 'Publications'. The main content area is titled 'Je finalise la procédure' and features a prominent button labeled 'TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER', which is highlighted by a red rectangular border. At the bottom left, a blue button with a right-pointing arrow is labeled 'Je finalise la procédure'. The footer contains a row of links: 'Assistance technique', 'Politique d'utilisation des données', 'Mentions légales', 'Espace personnel', 'Mise à jour du profil', and 'À propos de l'ADUM'.

Etat civil

Coordonnées

Rattachement administratif

Statut et Financement

Déroulement Doctorat

Langues vivantes

Soutenance

Dépôt du pdf de la thèse

Documents à joindre

Gestion affichage

Compétences et portfolio

Situation professionnelle

Publications

Je finalise la procédure

Je finalise la procédure

TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER

Assistance technique | Politique d'utilisation des données | Mentions légales | Espace personnel | Mise à jour du profil | À propos de l'ADUM

Vos interlocuteurs au sein des écoles doctorales

Structure	Code ED	Thématique	Civ.	NOM	Prénom	Fonction	Téléphone	Courriel	Campus
ED 062	SVS	Sciences de la vie et de la santé	Mme	PRAT	Stéphanie	Assistant-e	04 91 32 43 05	smpm-doctorat-hdr@univ-amu.fr	Timone
ED 062	SVS	Sciences de la vie et de la santé	Mme	VENTURINI	Assia	Assistant-e	04 91 32 43 03	edsvs-dpt-timone-contact@univ-amu.fr	Timone
ED 062	SVS	Sciences de la vie et de la santé	Mme	AUFRAY	Aurélie	Assistant-e	04 13 94 19 63 04 13 94 19 42	edsvs-direction@univ-amu.fr	Luminy
ED 067	SJP	Sciences juridiques et politiques	Mme	PACHTER	Emmanuelle	Assistant-e	04 42 17 28 16	e.pachter@univ-amu.fr	Aix
ED 184	MIM	Mathématiques et informatique	Mme	ASSEUM	Sonia	Assistant-e	04 13 55 13 71	direction-ed184@lis-lab.fr	Centre
ED 250	SC	Sciences chimiques	Mme	CHUZEL	Virginie	Assistant-e	04 91 28 86 64	virginie.chuzel@univ-amu.fr	Etoile
ED 251	SPE	Sciences pour l'environnement	Mme	HAMMAD	Isabelle	Assistant-e	04 42 97 15 04	isabelle.hammad@univ-amu.fr	Etoile
ED 352	PSM	Physique et sciences de la matière	Mme	FRANCIA	Michèle	Assistant-e	04 13 94 19 64	michele.francia@univ-amu.fr	Luminy
ED 353	SPI	Sciences pour l'ingénieur	M.	CAMPION	Pascal	Assistant-e	04 91 10 69 33	pascal.campion@univ-amu.fr	Etoile
ED 354	LLA	Langues, Lettres et Arts	Mme	PARA	Catherine	Assistant-e	04 13 55 39 64	ed354@univ-amu.fr	Aix
ED 355	ECS	Espace Culture et société	Mme	SAVIDAN	Stéphanie	Assistant-e	04 42 52 40 74	stephanie.savidan@univ-amu.fr	Aix
ED 355	ECS	Espace Culture et société	Mme	ROUX-LUZI	Laetitia	Secrétaire	04 42 52 49 61	inscriptionsdoctorat@mmsh.univ-aix.fr	Aix
ED 356	CLE	Cognition, langage Education	Mme	CARROLL	Sonia	Assistant-e	04 13 55 30 96	ed356@univ-amu.fr	Aix
ED 372	SEG	Sciences économiques et gestion	Mme	ALBINSKI	Cindy	Assistant-e	04 42 28 12 08	cindy.albinski@univ-amu.fr	Aix
ED 463	SMH	Sciences du mouvement humain	Mme	PERRIN	Nathalie	Assistant-e	04 13 94 59 39	nathalie.perrin@univ-amu.fr	Luminy

Vos interlocuteurs service de scolarité Marseille :

Ville	Composante	Lieu/Campus d'inscription	Prénom Nom	adresse email	Téléphone	Ecoles doctorales	Unités de recherche concernées
Marseille	Sciences	Luminy	Yolande TINEL	yolande.tinel@univ-amu.fr	04 13 94 19 57	62, 184, 250, 251, 352, 353	ED62 (AA, AFMB, BBF, BIAM, BIP, CIML, CEA DPACA, GAFL, IBDM, IGS, INMED, LAI, LCB, LISM, CEA IRSN LMDN, LNC, LNSC, LPC, PRISM, TAGC), ED184 (I2M, LIS), ED250 (AFMB, BIP, CINaM, LISM), ED251 (LCE, LPED), ED352 (Cadarache, CINaM, CPPM, CPT, LP3, LAI, CRMBM), ED353 (PRISM)
			Lindsay MENARDIN	lindsay.menardin@univ-amu.fr	04 13 94 19 58		
	OSU		Dominique Estival	dominique.estival@univ-amu.fr	04 86 09 05 86	251	MIO
	Sciences du Sport		Nathalie PERRIN	nathalie.perrin@univ-amu.fr	04 13 94 59 39	463	CRMBM, INS, ISM, LBA, LMAccidents, LNC
	Sciences	St Jérôme/Etoile	Géraldine CALLIER	geraldine.callier@univ-amu.fr	04 13 94 51 30	184, 250, 353	ED184 (I2M, LIS), ED250 (ICR, IMBE, ISM2, MADIREL, PIIM), ED353 (IM2NP, IRPHE, IUSTI, LMA, M2P2, CEA, CREA, INRAE RECOVER, IRSN)
			Joelle PIERET	joelle.pieret@univ-amu.fr	04 13 94 51 31	62, 352	ED62 (ISM2), ED352 (Cadarache, Fresnel, IM2NP, LAM, PIIM),
	OSU					251	ED251 (CEREGE, IMBE, M2P2, INRAE URFM, INRAE RECOVER, IRSN),
	Médecine	Timone	Stéphanie PRAT Assia VENTURINI	smpm-doctorat-hdr@univ-amu.fr / edsvs-dpt-timone-contact@univ-amu.fr	04 91 32 43 05 04 91 32 46 79	62, 251	ED62 (ADES, C2VN, CEReSS, CRCM, CRMBM, IMBE, INP, INS, C3M, Institut Fresnel, INT, LBA, LI, LIIE, MEPHI, MIVEGEC, MMG, MSC, ONERA, SESSTIM, UNIS, UVE, VITROME), ED251 (ADES),
	Pharmacie		Sylvie LOPES	sylvie.lopes@univ-amu.fr	04 91 32 48 42	62, 250	ED62 (MCT), ED250 (CRCM, ICR, IMBE)

Vos interlocuteurs service de scolarité Aix-en-Provence :

Ville	Composante	Lieu/Campus d'inscription	Prénom Nom	adresse email	Téléphone	Ecoles doctorales	Unités de recherche concernées
Aix-en-Provence	FDSP	Schuman	Nathalie Lledo	nathalie.lledo@univ-amu.fr	04 42 17 28 53	67	CDS, CEFF, CERHIIP, CREA, CRA, DICE, GREDIAUC, IREMAM, LDPSC, LID2MS, LIEU, LTD, MESOPOLHIS
	ALLSH		Jeannine POTTIEZ, Isabelle FINE	jeannine.pottiez@univ-amu.fr , isabelle.fine@univ-amu.fr	04 13 55 30 91	354, 356	ED354 (LERMA, CIELAM, LESA, CAER, IRASIA, ECHANGES, CNE, PRISM), ED356 (LPC, LPC PP, LPS, IHP, CGGG, CREA, ADEF, PSYCLE, LIEU, ESPACE, IDEMEC, MESOPOLHIS, LAMPEA, TDMAM, LA3M, CCJ, TELEMME, IRASIA, LEST, CEREGE, IMAF, LPED, CHERPA, IRAA, ENSAM
	MMSH	MMSH	Laetitia ROUX-LUZI	laetitia.roux-luzi@univ-amu.fr	04 42 52 49 61	355	IUAR
	IUAR	IUAR, Site Poncet	Sophie BARBOTIN	s.barbotin@univ-amu.fr	04 42 64 62 18		IMSIC
	EJCAM	2 avenue J. Isaac	Lucie RIVOIRE	lucie.rivoire@univ-amu.fr	04 13 55 16 46	356	
	IAE Puyricard	IAE	Anne-Laure PROST-G	anne-laure.prost@iae-aix.com	04 13 55 34 59	372	CERGAM
	IMPGT	IMPGT	Lély TAN	lely.tan@univ-amu.fr	04 13 94 21 75		
	FEG	Ferry	Dominique SEIGNE	dominique.seigne@univ-amu.fr	04 42 91 48 58		CERGAM, CRET-LOG, LEST, AMSE, SESSTIM